

Guía rápida para el estudiante *Plataforma Moodle*



Índice

Índice_		2
Introd	ucción	3
1. Re	querimientos técnicos	3
2. Ing	gresar a la plataforma del Diplomado	4
3. As	pectos Generales	5
3.1.	Barra de Navegación	6
3.2.	Bloque de Navegación	7
3.3.	Pestañas de Módulos	8
3.4.	Bloque Administración	8
4. Aj	ustes y Configuración	8
4.1.	Ajustes en nombre(s), apellido(s) y correo electrónico, entre otros	8
4.2.	Cambiar contraseña	10
4.3.	Configuración de mensajes de notificación a correo electrónico	10
4.4.	Actividades	12
4.4	.1. Tareas	12
4.4	.2. Foros	15
4.5.	Calificaciones	17



Introducción

Moodle es una aplicación web encuadrada dentro de lo que se conoce como "Sistemas de Gestión de Aprendizaje" (LMS *Learning Management System*). Estos LMS, son sistemas utilizados ampliamente en entornos educativos virtuales, en el que se gestionan recursos y se mantiene una constante comunicación entre estudiantes y docentes.

El Diplomado de Formación de Tutores para Docentes de Nuevo Ingreso se ha diseñado en una modalidad mixta de estudio, que combina el trabajo en línea y sesiones presenciales. Esta modalidad de estudio está mediada por una plataforma de aprendizaje (moodle), en la cual se presentan actividades formativas que se caracterizan por estar centradas en el proceso de aprendizaje y en la creatividad del estudiante.

El acceso a la plataforma es a través de internet, con cualquier navegador moderno como Mozila Firefox, Chrome, Internet Explorer o Safari, entre otros. Ya sea desde una computadora, como desde un dispositivo móvil.

1. Requerimientos técnicos

- a) Computadora o dispositivo móvil con tarjeta de red.
- b) Conexión a internet.
- c) Navegador web. Google Chrome reciente, Mozilla Firefox reciente, Safari 6 o 7, Internet Explorer 9 (Internet Explorer 10 requerido para arrastrar y colocar archivos desde afuera del navegador hacia Moodle).
- d) Software adicional. Aunque para el ingreso a la plataforma solo es necesario un navegador y una conexión a internet, para realizar algunas de las actividades se requiere de una suite de ofimática como Microsoft Office o LibreOffice.



- a) La primera vez que se ingresa a la plataforma del diplomado, se puede hacer desde el correo electrónico que envió el administrador al crear tu cuenta (**nota:** este correo se genera automáticamente por la plataforma por lo que en ocasiones tu servidor de correo lo puede colocar en la bandeja de correo no deseado).
- b) También se puede ingresar a través de la siguiente dirección: <u>http://formaciontutores.ajusco.upn.mx</u> y da clic en el botón "Acceder".



c) En la siguiente ventana ingresa el "Nombre de usuario" (correo electrónico con el que te pre-registraste), y la "Contraseña" que te llegó a tu correo electrónico. Por últmo da clic en el botón "Entrar".

Nombre de usuario	
Contraseña	
	Entrar



d) Si es la primera vez que ingresas al sistema se te pedirá que cambies la contraseña. Para ello ingresa en el campo "Contraseña actual" la misma contraseña que te llegó por correo. Y en los dos campos siguientes, la contraseña que tú prefieras, siguiendo las indicaciones para su creación. Al finalizar da clic en el botón "Guardar cambios".

ambiar contraseña	
Nombre de usuario	profesor@ggmail.com
	La contraseña debería tener al menos 6 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos
Contraseña actual*	
Nueva contraseña*	
Nueva contraseña (de nuevo)*	

3. Aspectos Generales

La navegación en el diplomado y las secciones principales de Moodle se puede realizar de diversas maneras: a través del bloque "Navegación", situado en la primera posición de la columna izquierda. Por ejemplo, desde este bloque se puede pasar fácilmente de una sección a otra; mediante la barra de navegación; o bien, por las pestañas de los módulos. Cabe señalar que esta última opción, sólo es para la navegación de los módulos del diplomado. Por otra parte, para el estudiante el bloque "Administración", situado también en la columna izquierda, tiene una función fundamental al momento de revisar sus calificaciones o configurar y administrar su perfil.

- Barra de Navegación
- Bloque de Navegación
- Pestañas de Módulos
- Bloque de Administración





3.1. Barra de Navegación

Dentro del diplomado se muestra en primer lugar la "Página Principal", seguido de "Mis cursos" (que en este caso sólo está el diplomado), sigue la categoría "Miscelánea", y finalmente el nombre corto del diplomado "DFTDNI" en el que se encuentra actualmente. Esta barra de navegación es muy útil para regresar a un determinado lugar dentro del diplomado, por ejemplo, a la "Página principal".





3.2. Bloque de Navegación

Este bloque aparece en todas las páginas del sitio y contiene algunos menús que se pueden desplegar o contraer:

- **Página principal.** Es un enlace a la página inicial del Moodle.
- Área personal. Muestra la página personal del usuario, en donde aparece el nombre del diplomado por si deseas entrar, y dos bloques más situados en una columna a la derecha: "Mis archivos privados" es un lugar donde puedes subir y gestionar tus archivos privados. Y en el bloque "Usuarios en línea" podrás visualizar y enviar mensajes a los usuarios de tu grupo que se encuentren en línea.
- **Páginas del sitio.** Se puede expandir para mostrar páginas y recursos; por ejemplo, blogs de usuarios, marcas (*Tags*) que permiten describir los intereses de una manera que sea fácil para localizar las personas con intereses similares; y calendario.
- **Mi perfil.** Muestra información importante de tu propio perfil. Además, permite el acceso a mensajes, publicaciones en foros, entradas en blogs, así como a tus archivos privados.
- **Curso actual.** Muestra y permite el acceso a las partes del diplomado, así como a la lista de participantes.
- Mis cursos. Presenta los cursos en los que te encuentras dado de alta, ya sea con rol de estudiante o de profesor, permitiendo un acceso rápido a los mismos. Nota: en este caso sólo está diponible el Diplomado "Formación de tutores para docentes de nuevo ingreso", con el rol de "Estudiante".





3.3. Pestañas de Módulos

Estas pestañas permiten navegar dentro de los módulos del diplomado.

 Presentación Módulo 1 Módulo 2 Módulo 3 Módulo 4
Presentación del Diplomado

El Diplomado "Formación de tutores para docentes de nuevo ingreso" contribuye a mejorar el proceso de incorporación al servicio, mediante la formación de docentes que asumirán la función de tutoría de acuerdo con los "Lineamientos para la Selección de Tutores" publicados por el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) y con el Marco General para la Organización y Funcionamiento de la Tutoría en Educación Básica.

3.4. Bloque Administración

El bloque de "Administración" proporciona enlaces hacia las páginas de configuración y/o informes de calificaciones. Dentro del diplomado, este bloque presenta al estudiante dos enlaces:

- "Administración del curso". Permite el acceso a los informes de calificaciones.
- "Ajustes de mi perfil". Ofrece las opciones de editar el perfil, cambiar la contraseña y configurar las Notificaciones.

4. Ajustes y Configuración

4.1. Ajustes en nombre(s), apellido(s) y correo electrónico, entre otros.

En este apartado se puede agregar, cambiar o corregir datos personales como nombre(s), apellido(s), correo electrónico, así como la imagen del usuario. Para realizar alguno de estos cambios sigue las indicaciones:

- a) Da clic en "Ajustes de mi Perfil", que se encuentra en el bloque "Administración".
- b) Clic en "Editar perfil".





 c) En la ventana siguiente puedes realizar las modificaciones en "Nombre(s)", "Appellidos(s)" y "Dirección de correo"

- General	
Nombre*	Alumno
Apellido(s)*	Demo 1
Dirección de correo*	alumno_demo@hotmail.com
Mostrar correo	Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso 💠
Formato de correo	Formato HTML \$
Tipo de resumen de	Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro) 🗘
correo	
?	

- d) Para agregar o cambiar tu imagen de usuario, en la parte inferior de la misma ventana del apartado (c), da clic en "Imagen de usuario".
- e) Arrastra tu imagen en el recuadro punteado, o bien, da clic en el botón 🕞 para buscar el archivo de imagen.
- f) Al finalizar los cambios da clic en el botón "Actualizar información personal".

Imagen del usuario			
Imagen actual	Ninguno		
Imagen nueva (Tamaño máximo para nuevos archivos: 64MB, número máximo de	archivos adjuntos: 1
	Archivos		
(
		Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos	1
Descripción de la imagen			
Nombres adicionales			
Intereses			
Opcional			
<	Actualizar información pe	Fn este formulario hav cam	nos obligatorios *.



4.2. Cambiar contraseña

- a) Da clic en "Ajustes de mi Perfil", que se encuentra en el bloque "Administración".
- b) Clic en "Cambiar contraseña".



c) La ventana siguiente nos pedirá que ingresemos la contraseña actual y la nueva contraseña. **Nota:** es necesario seguir las indicaciones en la creación de contraseñas para que sea válida. Al finalizar da clic en el botón "Guardar cambios".

Cambiar contraseña	
Nombre de usuario	prof_demo1
	La contraseña debería tener al menos 6 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos
Contraseña actual*	
Nueva contraseña*	
Nueva contraseña (de nuevo)*	
<	Guardar cambios Cancelar En este formulario hay campos obligatorios *.

4.3. Configuración de mensajes de notificación a correo electrónico

Desde este apartado podemos configurar los mensajes que nos llegan a nuestro correo electrónico.

- a) Da clic en "Ajustes de mi Perfil", que se encuentra en el bloque "Administración".
- b) Clic en "Mensajería".





- d) Para activar o desactivar las notificaciones enviadas a nuestro correo electrónico, basta con ubicar el recurso o actividad que queremos modificar y desmarcar la casilla de "Email". Por ejemplo, los mensajes de los foros.
- e) Da clic en el botón "Actualizar información personal"

Foro	Notificación emergente	Email
Mensajes s	suscritos del foro	
Cuando estoy conectado		
Cuando estoy fuera de línea		
Lección	Notificación emergente	Email
Notificación d	le ensayo calificado	Linan
Cuando estoy conectado		
Cuando estoy fuera de línea		

Mensaje Jabber

El servidor de Jabber no se ha configurado. Los mensajes no se puede enviar.

Ajustes generales

- Beep' cuando llegue un mensaje nuevo
- Bloquear mensajes de usuarios que no figuren en mi lista de contactos
- Desactivar temporalmente las notificaciones (?)

Actualizar información personal



4.4. Actividades

Las actividades en moodle, son herramientas que permiten a un estudiante interactuar con otros estudiantes o con el docente. Este diplomado cuenta con dos tipos de actividades: tareas y foros.



Una Tarea es una herramienta para recoger el trabajo de los estudiantes de un curso. El profesor planteará un enunciado y los estudiantes trabajarán sobre el mismo para finalmente enviar una solución a través de Moodle. El módulo Tarea permite a los estudiantes de una manera fácil, subir documentos en prácticamente cualquier formato electrónico. Los documentos quedan almacenados para su posterior evaluación a la que puede añadirse un "feedback" o comentario que llega de forma independiente al estudiante mediante correo electrónico y en la misma plataforma cuando se encuentre conectado.

Para enviar las actividades de Tarea:

a) Ingresa al módulo en cuestión y da clic en la actividad.

La función de la tutoría en el desarrollo profesional docente
Objetivo: Que el participante analizará las características y retos que implica desarrollar la función de la tutoría para contribuir al desarrollo profesional de los docentes noveles.
En este módulo, se propone la construcción de una herramienta metodológica que permitirá analizar las necesidades y retos que enfrentan los profesores de reciente ingreso, a partir de recuperar su experiencia personal de ingreso a la docencia.
Asimismo, reconocerá los elementos de la tutoría efectiva y las herramientas que requiere para acompañar y apoyar a los docentes de reciente ingreso.
Rúbrica trabajos escritos
🔤 Rúbrica participación foros
BLOQUE I: Análisis de la experiencia personal de ingreso a la docencia
Objetivo: Identificar las necesidades y retos que, desde su experiencia de ingreso a la profesión, enfrentó como docente novel, y diseñar una herramienta metodológica para analizar los retos y problemas planteados.
Recursos comunes
ACTIVIDAD 1: La experiencia personal de ingreso a la profesión docente
1.1 Actividad. Elabora un documento
1.2 Foro "Necesidades o problemas más importantes de incorporación a la profesión docente"



b) Dentro de la actividad da clic en el botón "Agregar entrega".

1.1 Actividad. Elabora un documento

- A partir de las preguntas de reflexión sobre la experiencia de ingreso a la docencia analizadas en el taller "Ser Tutor de un Docente o Técnico Docente de nuevo ingreso de Educación Básica", elabora un documento en formato Word de aproximadamente 600 palabras, en el que describas las necesidades o problemas más importantes en tu proceso de incorporación a la profesión docente.
- 2. Guarda el archivo en esta sección de la plataforma como se muestra en el siguiente ejemplo; si tu nombre es Lozano Ramírez Cecilia, el nombre del archivo será Act_1_1_LORC.doc

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Calificado
	Agregar entrega
	Realizar cambios en la entrega

- c) En la siguiente ventana encontrarás dos recuadros: "Texto en línea" y "Archivos enviados". El primero te será útil si quieres enviar un comentario directamente en la plataforma, y el segundo es para enviar un archivo (Word, PowerPoint, Excel, etc.). Para enviar un archivo basta con arrastrar el archivo al recuadro punteado (si utilizas un navegador Internet Explorer, es necesario contar con la versión 10 para arrastrar y colocar archivos desde afuera del navegador hacia Moodle). O bien, da clic en el icono para buscar el archivo.
- d) Por últmo da clic en el botón "Guardar cambios", y el archivo será enviado a tu tutor para su revisión.



1.1 Actividad. Elabora un documento

- A partir de las preguntas de reflexión sobre la experiencia de ingreso a la docencia analizadas en el taller "Ser Tutor de un Docente o Técnico Docente de nuevo ingreso de Educación Básica", elabora un documento en formato Word de aproximadamente 600 palabras, en el que describas las necesidades o problemas más importantes en tu proceso de incorporación a la profesión docente.
 Ouesta el apartiente entre el estate entre entre entre entre el estate entre ent
- Guarda el archivo en esta sección de la plataforma como se muestra en el siguiente ejemplo; si tu nombre es Lozano Ramírez Cecilia, el nombre del archivo será Act_1_1_LORC.doc

Texto en línea	
	Agregar comentario directamente en la plataforma
	Ruta: p
Archivos enviados	Tamaño máximo para nuevos archivos: 2MB, número máximo de arc
	▶ 🔛 Archivos
	Subir un archivo
	Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos
	Guardar cambins Cancelar



4.4.2. Foros 📠

El Foro es una herramienta de comunicación y trabajo dentro de los cursos de Moodle. Un foro puede verse como una pizarra de mensajes online donde profesores y estudiantes pueden colocar nuevos mensajes o responder a otros más antiguos creando así, hilos de conversación. Cada intervención queda registrada en el sistema con el nombre de su autor y la fecha de su publicación, de forma que seguir una discusión se convierta en una tarea intuitiva para el usuario. Cabe señalar que exiten diferentes tipos de foros, para este diplomado se utilizan dos de ellos: a) respuesta directa, y b) respuesta y enviar archivo. En ambos casos el procedimiento es el mismo.

Para responder y agregar archivos en el Foro:

a) Ingresa al módulo en cuestión y da clic en la actividad.

L	a función de la tutoría en el desarrollo profesional docente
O de	bjetivo: Que el participante analizará las características y retos que implica desarrollar la función de la tutoría para contribuir al esarrollo profesional de los docentes noveles.
Ei er	n este módulo, se propone la construcción de una herramienta metodológica que permitirá analizar las necesidades y retos que nfrentan los profesores de reciente ingreso, a partir de recuperar su experiencia personal de ingreso a la docencia.
A: de	simismo, reconocerá los elementos de la tutoría efectiva y las herramientas que requiere para acompañar y apoyar a los docente e reciente ingreso.
	Rúbrica trabajos escritos
	🕾 Rúbrica participación foros
	BLOQUE I: Análisis de la experiencia personal de ingreso a la docencia
	Objetivo: Identificar las necesidades y retos que, desde su experiencia de ingreso a la profesión, enfrentó como docente novel, y diseñar una herramienta metodológica para analizar los retos y problemas planteados.
	Recursos comunes
	ACTIVIDAD 1: La experiencia personal de ingreso a la profesión docente
	1.1 Actividad. Elabora un documento
	1 2 Enro "Necesidades o problemas más importantes de incorporación a la profesión docente"



c) Dentro del Foro, asegúrate que te encuentras dentro de tu grupo, en la parte superior izquierda.

1.2 Foro. Inserción a la profesión docente



d) Después da clic en "Responder". Nota: si se te pide que respondas y después comentes los aportes de tus compañeros, primero debes dar clic en "Responder" en donde comienza la discusión, y después buscar un aporte en específico y dar clic en "Responder" para comentar esa respuesta.

2 Foro "Necesidades o problemas mas important lostrar respuestas anidadas 👔	tes de incorporación a la profesión docente"					
1.2 Foro "Necesidades o problemas más importa de Ulises Nakasone - jueves, 25 de septiembre de 2014, 19:33	antes de incorporación a la profesión docente"					
 Comparte en este foro de discusión el documento que e Revisa y comenta el texto de un compañero sobre las ne elijas uno que no haya sido comentado. 	laboraste anteriormente. ecesidades y problemas más importantes en el proceso de incorporación a la profesión docente; se sugiere que Da clic aquí para responder					
	Responder					
Re: 1.2 Foro "Necesidades o problemas más de Alumno Demo1 - jueves, 25 de septiembre de 2014, 18:54	Re: 1.2 Foro "Necesidades o problemas más importantes de incorporación a la profesión docente" de Alumno Demo1 - jueves, 25 de septiembre de 2014, 18:54					
Enviado	Da clic aquí para comentar la respuesta de otro compañero Mostrar mensaje anterior Responder					

- e) En la siguiente ventana encontrarás dos recuadros: "Mensaje" y "Archivo adjunto". El primer recuadro es para responder directamente en el foro, y el segundo es para enviar un archivo (Word, PowerPoint, Excel, etc.). Para enviar un archivo basta con arrastrar el archivo al recuadro punteado (si utilizas un navegador Internet Explorer, es necesario contar con la versión 10 para arrastrar y colocar archivos desde afuera del navegador hacia Moodle). O bien, da clic en el icono para buscar el archivo.
- f) Por últmo da clic en el botón "Enviar al foro", y tanto el comentario como el archivo se publicarán en el foro.
- g) **Nota:** al responder a un comentario de un compañero no es necesario enviar nuevamente el archivo (aunque aparezca el recuadro).



▼ Su respuesta	
Asunto*	Re: 1.2 Foro "Necesidades o problemas más importantes de
Mensaje*	
	Área para responder a la discusión en el foro
Suscripción (2)	Ruta: p
	Área para subir archivos
	Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

4.5. Calificaciones

Moodle muestra en el Administración de calificaciones las puntuaciones que los estudiantes obtienen en las actividades del diplomado. Para acceder da clic en "Administración del curso", que se encuentra en el bloque "Administración", y por últmo da clic en "Calificaciones".





En la siguiente ventana encontrarás la Vista en modo "Usuario", que te permite ver las calificaciones de las actividades evaluadas.

Usuario + Usuario - Alumno Demo3

	Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación		
	Diplomado "Formación de tutores para docentes de nuevo ingreso"						
-	🌲 1.1 Actividad. Elabora un documento	45,00	0-100	45,00 %	hace falta mayor claridad en la descripción de conceptos		
	1.2 Foro "Necesidades o problemas más importantes de incorporación a la profesión docente"	-	0-100	-			
	👼 2.2 Foro "Entrevistas a docentes"	-	0-100	-			

Si eliges "Informe general" del menú desplegable que se encuentra en la parte superior izquierda, se te presentará una informe global de tus calificaciones en el diplomado.

Vista ✓ Informe general Usuario Usuario Vista								
		Nombro del curso	Calificación					
		DFTDNI	45,00					